

AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 1, COMMA 268, LEGGE 234/2021 E S.M.I E DALLE LINEE GUIDA REGIONALI APPROVATE CON DGR N. 318 DEL 01/06/2023.

In esecuzione della delibera n. 1075 del 30.06.2023 è indetto avviso per la stabilizzazione del personale del comparto del profilo professionale di **Coadiutore Amministrativo** in possesso dei requisiti previsti dall'art.1, comma 268, lett. *b)* della Legge 30.12.2021, alla luce delle modifiche ed integrazioni contenute nell'art. 4, commi *9-quinquedecies*, *9-sexiesdecies* e *9-septidecies* del DL 29.12.2022, n. 198, introdotti dalla legge di conversione 24.02.2023 e dalle Linee Guida regionali approvate con DGR n. 318 del 01.06.2023.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente avviso e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della A.S.L. di Pescara.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della U.E. ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi, con i requisiti previsti dall'art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) idoneità alla mansione specifica: l'accertamento della idoneità alla mansione specifica sarà effettuato a cura della A.S.L. prima della immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti politici. I candidati degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) ai sensi dell'art. 1, comma 268, Legge n. 234/2021:
 - essere stato reclutato a tempo determinato nel profilo di Coadiutore Amministrativo con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;
 - aver maturato, alla data del 30 giugno 2023, alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2022 presso la A.S.L. di Pescara, nel profilo di riferimento;
- e) possesso dell'attestato di qualifica di Coadiutore Amministrativo (**titolo conseguito da allegare in copia alla domanda**).

Ai fini del conteggio dei diciotto mesi di servizio sono ritenuti validi esclusivamente i servizi prestati alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo in avviso esclusivamente mediante utilizzo di graduatorie concorsuali/avviso pubblico. Sono esclusi pertanto dal presente avviso sia i contratti di somministrazione di lavoro (cd. contratto interinale) sia i contratti flessibili (collaborazione continuata e continuativa/collaborazione a progetto/libero professionale). L'anzianità di servizio valutabile quale requisito per la stabilizzazione deve essere maturata integralmente nella categoria e nel profilo di interesse. L'anzianità di servizio a tempo determinato maturata in regime di part-time è valutata per intero. Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso un Ente del Servizio Sanitario Nazionale nel profilo professionale di interesse. Possono partecipare anche i candidati che non siano più in servizio presso la ASL di Pescara purché siano in possesso dei suddetti requisiti.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di stabilizzazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione a tempo indeterminato.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o coloro che hanno conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero coloro che siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto, e cioè dal 01.09.1995.

2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione all'avviso dovranno pervenire, **esclusivamente**, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.aslpe@pec.it o mediante posta elettronica ordinaria (PEO) al seguente indirizzo: protocollogenerale@asl.pe.it, entro il giorno 18 LUGLIO 2023, a pena di esclusione.

Il termine è perentorio e non si terrà in alcun modo conto delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati o pervenuti dopo la scadenza del termine stesso.

Si precisa che la validità dell'invio della domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata (PEC), così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata. **Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta ordinaria diversa da quella personale del candidato, anche se indirizzate agli indirizzi di posta elettronica certificata/ordinaria sopra indicate.**

Sull'oggetto della posta elettronica certificata/ordinaria dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 1, COMMA 268, LEGGE 234/2021 E S.M.I.”.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) o posta elettronica ordinaria (PEO) dovrà essere inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata in un unico file formato pdf, a pena di esclusione. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna (nel caso di invio tramite PEC).

Nella domanda di partecipazione, **da compilarsi secondo il modello Allegato A al presente avviso**, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- a) nome e cognome;
- b) il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) l'eventuale conoscenza di procedimenti penali in corso;
- g) i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- h) il possesso di tutti i requisiti per la stabilizzazione sopra indicati;
- i) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, compresi quelli sensibili, ai fini dell'avviso e successivamente nell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro per le finalità di gestione del rapporto medesimo.

Le domande dovranno indicare obbligatoriamente l'indirizzo posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria. Il candidato dovrà autocertificare utilizzando i modelli predisposti, di avere acquisito l'esperienza nel profilo professionale e con rapporto di lavoro a tempo determinato di almeno 18 mesi maturati fino al 30.06.2023 (di cui 6 nel periodo tra il 31.01.2020 ed il 31.12.2022) in esito a procedure concorsuali/selettive, caratterizzate dall'emanazione di un bando, dalla valutazione comparativa dei candidati e dalla compilazione finale di una graduatoria o di un elenco di idonei, incluse le selezioni di cui agli artt. 2 *bis* e 2 *ter* del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27.

La A.S.L. declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC o PEO personale da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC o PEO indicato nella domanda. **La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.** La domanda non sottoscritta determinerà l'esclusione dall'avviso. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione in un unico file in formato PDF di dimensioni NON superiori a 20 MB. Verranno invece rifiutati i documenti trasmessi in formati diversi (DOC, XLS, PPT, ZIP, DWG, ODT, ecc..).

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di impossibilità di apertura/lettura del file. **Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione all'avviso. Le domande di partecipazione e la documentazione prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all'avviso.** Non sarà valutata alcuna documentazione inviata in forma cartacea e in nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso della A.S.L. (fascicolo personale, altri concorsi, ecc..).

3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, in applicazione della normativa prevista dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dovranno essere allegati:

– **Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti**, ivi compresi i requisiti di ammissione, rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (da redigere secondo lo schema Allegato B). La "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere sottoscritta e trasmessa direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, rilasciato dall'Amministrazione dello Stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati, deve essere resa in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza di tali indicazioni essa non sarà valutata o sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

– **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti**, dei titoli di carriera posseduti e di stati, fatti e qualità personali rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (da redigere secondo lo schema "Allegato C"). La "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" dovrà essere sottoscritta e trasmessa direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, rilasciato dall'Amministrazione dello Stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, deve essere resa in modo conforme al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e deve contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza di tali indicazioni essa non sarà valutata o sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- profilo professionale di inquadramento;
- esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale, precisando se l'ente è pubblico, privato, o convenzionato con il S.S.N.;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di dipendenza a tempo indeterminato/determinato, in convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, specificando altresì se trattasi di contratto a part-time l'indicazione della durata oraria settimanale);
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro);
- estremi della procedura di reclutamento da cui è derivato il contratto a tempo determinato (concorso pubblico, avviso pubblico, altra procedura).

In mancanza, i titoli ed i servizi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti. A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emersa la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

4 - AMMISSIONE/ESCLUSIONI DEI CANDIDATI

Saranno ammessi alla procedura di stabilizzazione di che trattasi i candidati che avranno prodotto la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata in conformità con le prescrizioni ed entro i termini del presente avviso e che, all'esito dell'istruttoria all'uopo compiuta dal competente Ufficio, risultino altresì in possesso di tutti i requisiti di cui al punto 1. L'eventuale esclusione sarà comunicata al candidato all'indirizzo PEC o all'indirizzo PEO personale indicato nella domanda di partecipazione

5 – DETERMINAZIONE POSTI DA DESTINARE ALLA STABILIZZAZIONE

Ai fini della determinazione dei posti da destinare alle stabilizzazioni di cui al presente avviso – fermo restando il rispetto dei limiti economici e delle previsioni del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale, sono stabiliti i seguenti criteri:

- a.** indisponibilità dei posti già a concorso/mobilità per il profilo di riferimento;
- b.** per i posti che residuano, al netto di quanto al punto a., l'ammontare complessivo delle risorse finanziarie destinabile alle procedure di stabilizzazione, non dovrà superare il valore del 50%, da calcolarsi sul costo complessivo annuo delle assunzioni programmate nel Piano Triennale dei Fabbisogni del personale, per l'annualità di riferimento (2023).

Qualora il numero delle istanze pervenute fosse interamente ricompreso nel fabbisogno disponibile si procederà alla stabilizzazione diretta degli aventi diritto per i casi consentiti (contratti di lavoro a tempo determinato), senza la necessità della predisposizione di graduatoria di merito di cui a successivo punto 6, ferma restando la verifica del

possesso dei requisiti per la stabilizzazione. Verificati i requisiti suddetti, che attestano che il personale interessato è già stato reclutato con rapporto di lavoro a tempo determinato per il tramite di procedure concorsuali/selettive, non dovrà essere sottoposto, indipendentemente dal ruolo e dal profilo rivestito, ad ulteriore prova e pertanto potrà essere stabilizzato in via diretta, come previsto dalle Linee Guida regionali sopra citate.

6 - CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA EVENTUALE GRADUATORIA

Qualora il numero delle istanze pervenute fosse interamente ricompreso nel fabbisogno disponibile si procederà alla stabilizzazione diretta degli aventi diritto per i casi consentiti (contratti di lavoro a tempo determinato), senza la necessità della predisposizione di graduatoria di merito, ferma restando la verifica del possesso dei requisiti per la stabilizzazione. La graduatoria che si formerà in esito alla procedura di stabilizzazione di cui al presente avviso sarà formulata nel rispetto dei criteri di valutazione dei titoli di carriera di cui al DPR 220/2001 e di quanto appresso:

- a. l'esperienza professionale di diciotto mesi di servizio a tempo determinato – anche non continuativi – non sarà considerata ai fini dell'attribuzione del punteggio, in quanto requisito di accesso;
- b. qualora l'esperienza professionale maturata come stabilito al punto a. sia superiore a diciotto mesi, verranno considerati prioritariamente quali requisito di accesso i periodi maturati prima del 31.01.2020 e/o dopo il 31.12.2022;
- c. i periodi prestati nell'intervallo temporale tra il 31.01.2020 ed il 31.12.2022 – fatta eccezione per i periodi considerati quali requisito di accesso - saranno valutati con una maggiorazione del 50%;
- d. a parità di punteggio, sarà valutata la maggiore esperienza professionale maturata tra il 31.01.2020 ed il 31.12.2022 (giorni, mesi, anno) nel profilo richiesto con prestazioni di lavoro interinale presso le Aziende Sanitarie;
- e. ad ulteriore parità dopo l'applicazione dei criteri che precedono prevale la minore età;
- f. la graduatoria approvata in esito all'avviso rimarrà in vigore per un periodo temporale di sei mesi dalla sua approvazione, e comunque non oltre il 31.12.2023.

Si precisa inoltre che ai fini della determinazione dei posti da destinare alle stabilizzazioni di cui al presente avviso – fermo restando il rispetto del limite economico di cui all'art.1 e delle previsioni dei Piani Triennali di Fabbisogno del Personale, si adotteranno i seguenti criteri:

- a. indisponibilità dei posti già a concorso/mobilità per il profilo di riferimento;
- b. per i posti che residuano, al netto di quanto al punto a., l'ammontare complessivo delle risorse finanziarie destinabile alle procedure di stabilizzazione, non dovrà superare il valore del 50%, da calcolarsi sul costo complessivo annuo delle assunzioni programmate nel Piano Triennale dei Fabbisogni del personale, per l'annualità di riferimento (2023).

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.asl.pe.it - sezione concorsi .

7 - CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Con deliberazione del Direttore Generale, riconosciuta la regolarità della procedura di che trattasi, verrà disposta l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, dei candidati in possesso dei requisiti per la stabilizzazione. Se in numero superiore, rispetto ai limiti di spesa e di programmazione dei fabbisogni, secondo l'ordine di graduatoria. Il candidato di cui è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro 30 giorni dalla comunicazione dell'assunzione a tempo indeterminato sarà dichiarato decaduto dall'assunzione stessa. All'atto dell'assunzione dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale, tra l'altro, sarà fissata la data di inizio del rapporto di lavoro ed il conseguente trattamento economico. La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di quattro mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 40, comma 11, lettera b) del CCNL Comparto Sanità del 02.11.2022. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla protezione dei Dati), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Dinamiche del Personale per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso la medesima U.O.C. anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno utilizzati nel rispetto della normativa vigente e tenuto conto degli obiettivi di riservatezza ivi previsti.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato e potranno essere portati a conoscenza di soggetti pubblici e/o privati (in aggiunta a coloro che sono stati nominati dall'Azienda responsabili o incaricati al trattamento dei dati personali) che, per conto della A.S.L. di Pescara, svolgono attività di supporto istituzionale. Il trattamento dei dati sarà effettuato in

modalità cartacea, informatizzata e mista. I profili inerenti l'applicazione delle misure di sicurezza sono esplicitati nel D.P.S. (Documento Programmatico per la Sicurezza) di cui può essere presa visione presso l'Ufficio Privacy Aziendale. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge sulla privacy tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

9 - NORME FINALI

La A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità. L'eventuale modifica, proroga, sospensione o revoca dell'avviso sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.asl.pe.it e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i., al D.P.R. n. 445/2000, alle "Linee guida per l'applicazione nella Regione Abruzzo della normativa in materia di stabilizzazione del personale precario presso le Aziende Sociali e Locali in attuazione dell'art. 1, comma 268, lettera b) legge 30 dicembre 2021 n. 234 (Legge di Bilancio 2022)" approvate con D.G.R.A. n. 318 del 01.06.2023, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. In merito alla garanzia delle pari opportunità fra uomini e donne si fa inoltre riferimento alla Legge n. 125/1991 e s.m.i.. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asl.pe.it, la pubblicazione medesima, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

Resta ferma la garanzia dell'accesso dall'esterno di cui all'art. 35 del D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii., oltre quanto previsto dal presente documento, anche attraverso lo scorrimento delle vigenti graduatorie di concorso

Restano ferme laddove ne ricorrano le condizioni la possibilità di immissioni in ruolo – mediante utilizzo di graduatorie di aziende anche extra regionali - di personale già in servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato

Il presente avviso viene pubblicato, in ossequio alle disposizioni di cui alle Linee Guida sopra richiamate, esclusivamente sul sito web della Asl di Pescara, www.asl.pe.it nella sezione concorsi con possibilità per gli aspiranti di proporre domanda di partecipazione entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione, ovvero entro la data di scadenza prevista nel documento pubblicato.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Dinamiche del Personale (tel. 085/4253061/2/3/50/54).

**Il Direttore Generale
Dott. Vincenzo Ciamponi**

Il presente avviso è stato pubblicato sul sito web dell'Azienda il giorno 03/07/2023 scadenza 18/07/2023

ALLEGATI:

- 1) schema di domanda;
- 2) modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- 3) modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.



Regione Abruzzo
ASL Pescara

**INFORMATIVA SPECIFICA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA:
“Gestione e Selezione delle Risorse Umane”
Art. 13 Regolamento UE 679/2016**

Gentile candidato,

- al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>;

- ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) e quelli relativi a condanne penali o reati (art. 10 del Regolamento), che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara;

Le vengono fornite le seguenti informazioni.

1. ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E SUOI DATI DI CONTATTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, nella persona del suo Direttore Generale. Titolare del trattamento è la persona fisica o giuridica che «determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali» (articolo 4, n. 7 del Regolamento).

I dati di contatto del Titolare sono:

A.S.L. di Pescara, Via R. Paolini, 47 a Pescara.

email: segreteria_dg@asl.pe.it , PEC: protocollo.aslpe@pec.it

2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Al responsabile per la protezione dei dati il Regolamento demanda i compiti indicati dall'articolo 39, tra i quali spiccano, per importanza, quello di:

- «fornire consulenza al titolare del trattamento [...] nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento»;
- «sorvegliare l'osservanza del [...] regolamento»;
- «cooperare con l'autorità e fungere da punto di contatto con l'autorità di controllo».

Gli interessati «possono contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal [...] regolamento» (articolo 38, paragrafo 4 del Regolamento).

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati:

A.S.L. di Pescara, Via R. Paolini, 47 a Pescara

email: dpo@asl.pe.it , PEC: dpo.aslpe@pec.it

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO.

I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni di Datore di Lavoro, nell'ambito delle attività svolte per le attività relative alle fasi di selezione propedeutiche all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo presso l'Azienda Sanitaria compreso collocamento obbligatorio e assicurazioni integrative, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alla seguente finalità:

- Selezione finalizzata all'instaurazione dei rapporti di lavoro dipendente.

Il trattamento di categorie particolari di dati personali (art. 9 del Regolamento) viene effettuato solo quando necessario (con riferimento alle basi giuridiche previste dall'art. 9, par. 2 lett. b) del Regolamento UE 2016/679), secondo quanto stabilito dal Provvedimento del Garante Privacy n.146 del 05 giugno 2019.

4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO.

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati

membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. (art. 9.2.b del Regolamento).

5. AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I Suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Regione Abruzzo;
- Uffici competenti per il collocamento mirato, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd "categorie protette". ;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all'elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L.80/2006).

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

7. DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO

Ella ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

8. DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI PER DETERMINARE TALE PERIODO.

Conservazione Illimitata: Documentazione per benefici ex art. 33 legge n. 104/92 e congedi straordinari ex art. 42 D.lgs. 151/2001 – 5 anni; Certificati di malattia del candidato – 5 anni; atti relativi ai concorsi (normativa; atti istruttori; nomina vincitori, ecc.) illimitato per i verbali unitamente al relativo bando. 5 anni la restante documentazione.

10. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

11. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è indispensabile per potere partecipare alla selezione e, pertanto, il mancato conferimento rende ciò impossibile.